



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

л/сч № 0398243023Б, ФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 017501500
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92
e-mail: chesma.upr.obr@mail.ru

ПРИКАЗ

«05» декабря 2023 года

№ 653

«Об утверждении положения о распределении стимулирующих выплат по результатам труда руководителей муниципальных образовательных организаций Чесменского муниципального района»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Челябинской области и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации руководителей муниципальных образовательных организаций Чесменского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить положение о распределении стимулирующих выплат по результатам труда руководителей муниципальных образовательных организаций Чесменского муниципального района (далее - Положение) (Приложение).
2. Делопроизводителю Управления образования ознакомить руководителей образовательных учреждений с данным приказом.
3. Разместить Положение на официальном сайте Управления образования администрации Чесменского муниципального района.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Плис М.А.

Назарова В.Ф.
2-14-92

Рассылка:

в дело, исполнителю, Веселику А.Е., ОО

Приложение
к приказу № 653 от 05.12 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
Плис М.А.
«05» 12 2023 г.

**Положение
о распределении стимулирующих выплат по результатам труда руководителей
учреждений образования Чесменского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Челябинской области и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации руководителей муниципальных образовательных организаций Чесменского муниципального района.

1.2. Положение направлено на повышение материальной заинтересованности руководителей учреждений образования Чесменского муниципального района (далее – руководители) в своевременном и качественном выполнении трудовых обязанностей, а также повышение эффективности работы и улучшение ее качества. Начисление и выплата премий производится на основании индивидуальной оценки труда каждого руководителя.

1.3. Распределение выплат стимулирующего характера руководителям по результатам труда производится начальником Управления образования по согласованию со специально созданными комиссиями и профсоюзным органом (при наличии такового – далее Комиссия).

1.4. Локальный акт «Положение о распределении стимулирующих выплат по результатам труда руководителей учреждений образования Чесменского муниципального района» утверждается приказом начальника Управления образования.

1.5. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда руководителям устанавливается на основании приказа начальника Управления образования.

1.6. Выплаты стимулирующего характера руководителям производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.7. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.8. При распределении стимулирующих выплат учитывается фактически отработанное время на должности руководителя.

1.9. Уволенным руководителям на момент принятия решения о выплате премии, эта выплата не начисляется.

2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда

2.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда руководителям устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех руководителей, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей.

2.2. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности руководителей ведется с участием Комиссии, действующей на основе Положения, утвержденного приказом по организации, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

2.3. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности руководителей учитываются результаты, полученные в рамках профессиональной оценки деятельности, представляемые начальником Управления образования.

2.4. Порядок рассмотрения Комиссией вопроса о стимулировании руководителей устанавливается данным документом.

2.5. При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда руководителей каждому показателю устанавливается одинаковая первоначальная балльная оценка, равная 1.

2.6. На основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности руководителей ОО 1 раз в полугодие (квартал) производится подсчет баллов за соответствующий период (полугодие) по всем показателям с учетом их весового коэффициента для каждого руководителя ОО. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым руководителем ОО (Приложение № 1).

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимой на выплату поощрительных надбавок (ФОТ надбавок), запланированный на полугодие (квартал) за минусом суммы, необходимой на уплату ЕСН, делится на общую сумму баллов, набранную руководителями ОО. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

Например, ФОТ надбавок, за минусом суммы, необходимой для уплаты ЕСН, на квартал составляет 250000 руб., а общая сумма баллов, набранная руководителями ОО = 1000, тогда денежный вес 1 балла = $250000 \text{ руб.} : 1000 = 250 \text{ руб.}$

После этого денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого руководителя ОО и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждому руководителю ОО на текущее полугодие (квартал). Поощрительные выплаты выплачиваются единовременно в течение полугодия (квартала).

При изменении в течение периода, размера стимулирующей части фонда оплаты труда работников, производится корректировка денежного веса 1 балла и, соответственно, размера поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

3. Регламент участия Комиссии в распределении стимулирующих выплат руководителям ОО

3.1. Комиссия в соответствии с Положением участвует в распределении стимулирующих выплат руководителям ОО.

3.2. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей ОО в части установления стимулирующих выплат руководителям ОО рассматриваются Комиссией 1 раз в полугодие (квартал). Заседания Комиссии проводятся по этому вопросу в первой половине месяца с тем, чтобы передать решение не позднее 20 числа месяца. Заседания проводятся в соответствии с действующим общим регламентом Комиссии.

3.3. На заседаниях Комиссия рассматривает и согласовывает:

- итоговый протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности руководителей ОО за предыдущий период, в котором комиссией должны быть отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов для оценки результативности работы по всем руководителям ОО;

- размеры выплачиваемых единовременно премий руководителям ОО.

3.4. Определение денежного веса одного балла и рассчитанные на предстоящий период, исходя из денежного веса и из суммы баллов оценки результативности работы, размеры поощрительных надбавок всем руководителям ОО производится в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников в зависимости от конкретного размера стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.6. В специальную комиссию входят начальник Управления образования, представители профсоюзной организации, представители трудового коллектива.

3.7. Комиссия имеет название - комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам или иное наименование, указывающее на характер деятельности комиссии.

3.8. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности руководителей ОО в части

соблюдения установленных Порядком критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений, представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты, для исправления и доработки.

3.9. Комиссия на основании всех материалов мониторинга составляет оценочные листы с указанием баллов по каждому руководителю ОО и утверждает его на своем заседании. Сразу после утверждения оценочных листов каждый руководитель ОО должен быть ознакомлен с оценочным листом.

3.10. Сумма оценочных баллов деятельности руководителей ОО составляет не более 120 баллов. Оценка деятельности руководителей ОО определяется по критериям, позволяющие оценить результативность и качество его работы (приложение № 2).

3.11. В течение 5 дней с момента ознакомления руководителя ОО с оценочным листом с его баллами руководитель ОО вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление руководителя ОО о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления руководителя ОО может быть только факт (факты) нарушения установленных Порядком норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции руководителей ОО по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.12. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления руководителя ОО и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Порядка, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности руководителя ОО, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

По истечении 10 дней после заседания комиссии решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

3.13. Утвержденные оценочные листы и данные по размерам премий руководителям ОО рассматриваются на заседании Комиссии по вопросу распределения стимулирующих выплат руководителям ОО 1 раз в полугодие (квартал), рекомендуется не позднее 20 числа. После принятия решения издается приказ начальника Управления образования об утверждении оценочных листов с суммами баллов по всем руководителям ОО и об утверждении размеров премий по результатам работы руководителей ОО на соответствующий период.

3.14. Приказ о стимулировании каждого руководителя ОО с утвержденными размерами поощрительных надбавок передается в бухгалтерию для оплаты.

к положению о распределении стимулирующих выплат по результатам труда руководителей учреждений образования Чесменского муниципального района

Лист самооценки качества работы руководителей учреждений образования Чесменского муниципального района

Наименование ОО:				
ФИО руководителя:				
Период:				
	Показатели эффективности деятельности	Максимальный балл	Самооценка	Оценка рабочей группы
1	Степень выполнения муниципального задания (своевременное внесение изменений в муниципальное задание (далее –МЗ, своевременное формирование и сдача отчетов МЗ, размещение МЗ в сети Интернет www.bus.gov.ru в установленный срок)	20		
2	Соответствия деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб) за оцениваемый период	20		
3	Исполнительская дисциплина (своевременное представление требуемой информации, исполнение распорядительных документов, сдача отчетности в срок, отсутствие дисциплинарных замечаний)	20		
4	Эффективность работы по охране труда и безопасности УО (Соблюдение пожарной безопасности, антитеррористической защищенности; отсутствие случаев травматизма среди работников учреждения)	20		
5	Обеспечение открытости и доступности информации об организации, в том числе финансово-хозяйственной деятельности (полное и своевременное размещение на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru установленной информации на текущий год и плановый период; постоянное обновление информации на интернет-сайте учреждения; публикация информационно-аналитических материалов, статей по направлениям деятельности учреждения в СМИ)	20		
6	Отсутствие замечаний от контролирующих органов (КСП, КРК, Управление образования, замечание по 44 - ФЗ)	20		
	ИТОГО	120		

Дата _____

Подпись _____

Комиссия:

Председатель _____ / _____

Заместитель председателя _____ / _____

Члены комиссии:

_____/_____
 _____/_____
 _____/_____
 _____/_____

к положению о распределении стимулирующих выплат по результатам труда руководителей учреждений образования Чесменского муниципального района

Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы

1. Степень выполнения муниципального задания:

- своевременное внесение изменений в муниципальное задание (далее –МЗ) - 10 баллов, своевременное формирование и сдача отчетов МЗ- 5 баллов, размещение МЗ в сети Интернет www.bus.gov.ru в установленный срок- 5 баллов.

Не исполнение муниципального задания, хотя бы одного из показателей более чем на 5% - 0 баллов.

2. Соответствия деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования:

- отсутствие предписаний надзорных органов - 10 баллов, объективных жалоб за оцениваемый период - 10 баллов.

3. Исполнительская дисциплина:

- своевременное представление требуемой информации - 5 баллов, исполнение распорядительных документов - 5 баллов, сдача отчетности в срок - 5 баллов, отсутствие дисциплинарных замечаний - 5 баллов.

4. Эффективность работы по охране труда и безопасности УО:

- соблюдение пожарной безопасности, антитеррористической защищенности 10 баллов, отсутствие случаев травматизма среди работников учреждения - 10 баллов.

5. Обеспечение открытости и доступности информации об организации, в том числе финансово-хозяйственной деятельности:

- полное и своевременное размещение на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru установленной информации на текущий год и плановый период, постоянное обновление информации на интернет-сайте учреждения - 10 баллов, публикация информационно-аналитических материалов, статей по направлениям деятельности учреждения в СМИ - 10 баллов.

6. Отсутствие замечаний от контролирующих органов:

- КСП - 5 баллов, КРК - 5 баллов, Управление образования - 5 баллов, замечание по 44 –ФЗ - 5 баллов.